

Comprendre les modes de fonctionnement pour adapter son management

Durée : 1 jour – 7 heures

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les différences de fonctionnement au sein de son équipe.
- Comprendre les facteurs qui influencent les comportements.
- Prendre conscience de ses propres filtres et réflexes managériaux.
- Adapter sa communication aux besoins et aux modes de fonctionnement de ses collaborateurs.
- Décoder les comportements qui peuvent mettre en difficulté la relation managériale.
- Ajuster sa posture et ses pratiques pour favoriser une communication plus efficace.

Compétences développées

- Observer et analyser les comportements professionnels.
- Identifier les besoins et leviers de motivation des collaborateurs.
- Adapter son mode de communication et son niveau de cadrage.
- Ajuster sa posture face aux différentes réactions et comportements.
- Prévenir les incompréhensions et les tensions relationnelles.
- Mettre en place une communication managériale plus individualisée.

Programme

1. Comprendre les différences de fonctionnement

- Les différences individuelles au sein d'une équipe.
- Personnalité, comportement et cadre de référence.
- Les conséquences sur la relation managériale.

2. Identifier ce qui influence les comportements

- Personnalité, attitudes et contexte.
- Besoins et motivations.
- Les filtres et réflexes du manager.

3. Adapter sa communication managériale

- Identifier les besoins des collaborateurs.
- Adapter son discours, son niveau de cadrage et son accompagnement.
- Trouver le juste équilibre entre cadre et autonomie.

4. Décoder les comportements qui challengent

- Comprendre les différentes tendances de fonctionnement.
- Identifier les besoins associés aux comportements.
- Adapter sa réponse managériale.

5. Mettre en pratique dans son quotidien de manager

- Analyse de situations professionnelles.
- Prise de recul sur ses propres pratiques.
- Élaboration d'axes d'amélioration directement applicables.

Prérequis

Aucun prérequis spécifique.

Une première expérience professionnelle et/ou une fonction d'encadrement ou de coordination constitue un plus pour faciliter la mise en pratique des notions abordées.

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique.
- Échanges et partage d'expériences entre participants.
- Analyse de situations professionnelles concrètes.
- Exercices individuels et collectifs.
- Mises en situation et études de cas.
- Réflexion sur les pratiques managériales des participants.
- Transposition des acquis aux situations rencontrées dans leur quotidien professionnel.

Évaluation

- Évaluation des acquis tout au long de la formation à travers les exercices, mises en situation et échanges.
- Évaluation de la capacité à adapter sa communication et sa posture à différentes situations managériales.
- Élaboration d'un axe d'amélioration individuel transférable en situation professionnelle.